

MANUAL BOOK

SUPER Sistem Informasi Usulan Pembimbing Tugas Akhir



BETA TESTING

- 1. Untuk dapat mengakses aplikasi SUPER yang telah dikembangkan user dapat login pada link berikut : <u>https://super.ikutpeduli.com</u>
- 2. Akun yang digunakan untuk dapat login yaitu :
 - a. Jika user adalah Mahasiswa :
 - Login ketika ingin melakukan pengajuan : Username : menggunakan npm masing-masing contoh 197006043 Password : masukan kata -> password
 - Login ketika ingin melihat tampilan setelah melakukan pengajuan: Username : menggunakan npm masing-masing, namun angka depannya diubah menjadi angka 3, contoh : 397006043 atau 387006002

Password : masukan kata -> password

- b. Jika user adalah Dosen atau Jurusan :
 Username : menggunakan nidn masing-masing
 Password : masukan kata -> password
- 3. Karena aplikasi belum diupload pada google playstore, maka untuk dapat mengakses aplikasi versi mobile, user dapat mengakses langsung pada browser atau user dapat melakukan install aplikasi melalui web browser yaitu dengan:
 - a. Buka Chrome.
 - b. Di kanan atas klik Lainnya ikon titik tiga.

c. Kemudian klik "Instal aplikasi".



d. Jika aplikasi telah terinstall user dapat membuka versi mobile SUPER melalui handphone.



DAFTAR ISI

DAF	FTAR ISI	i
DAF	FTAR GAMBAR	iii
1.	PENJELASAN UMUM	1
а.	Sistem Informasi	1
b.	. Usulan Penelitian	1
C.	Seminar Hasil Penelitian	1
d.	Tugas Akhir	1
e.	Web Browser	1
f.	Android	2
g.	SUPER	2
2.	INSTALASI APLIKASI	2
а.	. Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware)	2
b.	. Kebutuhan Perangkat Lunak (Software)	3
C.	Tahap Instalasi	3
3.	MANAJEMEN DATA (MAHASISWA)	4
a.	Login	4
b.	Edit Profile	5
C.	Pilih Pembimbing	6
d.	Rekap Data	8
e.	Pedoman TA	9
f.	Referensi Jurnal/Artikel	10
g.	Ajukan Sidang	11
h.	Progress Penelitian	14
i.	Kartu Asistensi	18
4.	MANAJEMEN DATA (DOSEN)	21
a.	Login	21
b.	Edit Profile	21
C.	Rekap Data	22
d.	Manajemen TA	
e.	Progress Penelitian	24
f.	Kartu Asistensi	
5.	MANAJEMEN DATA (JURUSAN)	
a.	Rekap Data	
b.	Approval	
C.	Daftar Ajuan Sidang	

d.	Upload Pedoman	31
e.	Update Jurnal	33
f.	Kuota Pembimbing	33
g.	Master Ketua Jurusan	35
h.	Master Dosen	35
i.	Guest User	
j.	Import Data	38
k.	Generate User	
6. N	MANAJEMEN DATA (GUEST USER / SBAP)	
а.	Login	
b.	Edit Profil	
C.	Daftar Ajuan Sidang	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. URL SUPER	3
Gambar 2. Login versi Desktop (Web Browser)	4
Gambar 3. Login versi mobile	4
Gambar 4. Halaman Home (Mahasiswa)	5
Gambar 5. Halaman Edit Profil (Mahasiswa)	5
Gambar 6. Halaman Pilih Pembimbing	6
Gambar 7. Halaman Detail Dosen	6
Gambar 8. Halaman Upload Formula Penelitian	7
Gambar 9. Halaman Rekap Data Mahasiswa (Status)	8
Gambar 10. Halaman Rekap Data Mahasiswa (History)	8
Gambar 11. Halaman Pedoman TA	9
Gambar 12. Halaman Referensi Jurnal	10
Gambar 13. Halaman Ajukan Sidang	11
Gambar 14. Halaman Upload Syarat Sidang	12
Gambar 15. Halaman setelah mengumpulkan syarat sidang	12
Gambar 16. Halaman Jadwal Sidang	13
Gambar 17. Halaman History Pengajuan	13
Gambar 18. Halaman Progress Penelitian Mahasiswa	14
Gambar 19. Halaman Menghubungkan Akun Google	15
Gambar 20. Status Jika Akun Google Berhasil Dihubungkan	16
Gambar 21. Halaman Upload Progress Penelitian	17
Gambar 22. Halaman Ubah Progress Penelitian	18
Gambar 23. Halaman Kartu Asistensi Mahasiswa	18
Gambar 24. Lembar Bimbingan Mahasiswa	20
Gambar 25. Halaman Login Dosen	21
Gambar 26. Halaman Edit Profile Dosen	21
Gambar 27. Halaman Rekap Data Dosen	
Gambar 28. Halaman Cek Kuota Bimbingan Dosen	
Gambar 29. Halaman Manajemen TA	
Gambar 30. Halaman Progress Penelitian Dosen	24
Gambar 31. Halaman Kartu Asistensi Dosen	
Gambar 32. Halaman Tambah Data Kartu Asistensi Mahasiswa	
Gambar 33. Halaman Detail Kartu Asistensi Mahasiswa	

Gambar 34. Halaman Rekap Data Jurusan (Dosen)	
Gambar 35. Halaman Rekap Data Jurusan (Mahasiswa)	27
Gambar 36. Halaman Approval	28
Gambar 37. Halaman Daftar Ajuan SIdang	29
Gambar 38. Daftar Mahasiswa yang mengajukan Sidang	29
Gambar 39. Halaman Ubah Jadwal Sidang	30
Gambar 40. Halaman Detail Jadwal Sidang Mahasiswa	30
Gambar 41. Hasil Cetak Jadwal Sidang	31
Gambar 42. Halaman Upload Pedoman TA	31
Gambar 43. Halaman Mengupload Pedoman TA	
Gambar 44. Halaman Update Jurnal	33
Gambar 45. Halaman Kuota Pembimbing	33
Gambar 46. Halaman Tambah Data Kuota Pembimbing	
Gambar 47. Halaman Ubah Data Kuota Pembimbing	
Gambar 48. Halaman Mengelola Data Ketua Jurusan	35
Gambar 49. Halaman Master Dosen	35
Gambar 50. Halaman Tambah Data Dosen	
Gambar 51. Halaman Ubah Data Dosen	
Gambar 52. Halaman Data Guest User	37
Gambar 53. Halaman Tambah Data Guest User	37
Gambar 54. Halaman Ubah Data Guest User	38
Gambar 55. Halaman Import Data Mahasiswa	
Gambar 56. Halaman Generate User	39
Gambar 57. Halaman Edit Profile Guest User	40
Gambar 58. Halaman Daftar Ajuan Sidang Mahasiswa (Guest User)	40
Gambar 59. Daftar Ajuan Sidang Mahasiswa (Guest User)	41
Gambar 60. Rekap Pengajuan Sidang Mahasiswa	

2. PENJELASAN UMUM

a. Sistem Informasi

Sistem Informasi adalah gabungan dari teknologi informasi dan aktivitas useryang menggunakan teknologi tersebut untuk mendukung operasi dan manajemen dalam suatu lingkungan organisasi.

b. Usulan Penelitian

Usulan penelitian merupakan sarana bagi para peniliti untuk mengkomunikasikan hasil pemikirannya mengenai *problem* yang akan diteliti dan berfungsi untuk meyakinkan para pembaca atau penilai bahwa pemikiran peneliti layak untuk dilaksanakan dan setidaknya akan memberikan manfaat tekait dengan disiplin ilmu yang bersangkutan.

c. Seminar Hasil Penelitian

Seminar hasil penelitian merupakan sarana bagi para peneliti untuk mempresentasikan serta membagikan temuan, hasil, dan kesimpulan penelitiannya kepada berbagai audiens, termasuk sesama peneliti, akademisi, praktisi, atau pihak terkait untuk mendapatkan umpan balik agar penelitiannya dapat menjadi lebih baik.

d. Tugas Akhir

Tugas akhir adalah suatu karya ilmiah yang dibuat dan disusun oleh mahasiswa setiap program studi berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dosen pembimbing dan sebagai salah satu persyaratan atas kelulusan mahasiswa.

e. Web Browser

Web Browser adalah perangkat lunak atau software yang digunakan untuk mencari, mengakses dan menampilkan halaman web, terutama situs-situs website, web aplikasi, dan konten lainnya di internet.

f. Android

Android adalah sistem operasi mobile menggunakan versi modifikasi dari kernel Linux. Pada awalnya dikembangkan oleh Android Inc, sebuah perusahaan yang kemudian dibeli oleh Google, dan akhir-akhir ini oleh Open Handset Alliance. Android merupakan software berbasis kode komputer yang bisa didistribusikan secara terbuka (open source) sehingga programmer bisa membuat aplikasi baru di dalamnya.

g. SUPER

Sistem Informasi Usulan Pembimbing Tugas Akhir adalah aplikasi berbasis teknologi PWA (*Progressive Web App*) yang dapat diakses baik melalui desktop maupun perangkat mobile. Aplikasi ini didesain untuk memudahkan manajemen pembimbingan tugas akhir atau skripsi, mulai dari pemilihan dosen pembimbing oleh mahasiswa, persetujuan dari dosen pembimbing 1 (utama) dan dosen pembimbing 2 (membantu), hingga persetujuan dari pihak jurusan. Selain itu, aplikasi ini mendukung pengajuan sidang, termasuk usulan penelitian, seminar hasil penelitian, dan sidang tugas akhir. Fungsionalitasnya juga mencakup manajemen pelaporan progress penelitian dan bimbingan mahasiswa, dengan seluruh proses tersebut terintegrasi secara terstruktur di dalam aplikasi. Tak hanya itu, aplikasi ini berperan dalam membantu mahasiswa mendapatkan informasi referensi jurnal serta menyediakan informasi-informasi terkait lampiran yang diperlukan untuk keperluan administrasi tugas akhir.

3. INSTALASI APLIKASI

- a. Kebutuhan Perangkat Keras (Hardware)
 - Personal Computer (PC) (minimum)
 - Processor: Intel Celeron 1GHz / AMD Duron 2.0 GHz.
 - System Memory: 128 MB RAM.
 - Storage: 100 MB Hard Drive space.
 - DirectX 9 Compatible Graphics Card.

- Mobile
 - 200 MHz processor
 - <u>32 MB of RAM</u>
 - 32 MB of storage
- b. Kebutuhan Perangkat Lunak (Software)
 - Personal Computer (PC)
 - OS : Windows, Linux, MacOS
 - Web Browser : Google Chrome (Recommended)
 - Mobile
 - OS : Android, IOS
 - Web Browser : Google Chrome (Recommended)
- c. Tahap Instalasi

Versi Desktop (Web Browser)

- Di web browser (Google Chrome) ketikan url :



Gambar 1. URL SUPER

- Kemudian akan menampilkan login page.

Versi Mobile (Android)

- Kunjungi Play Store, dan ketikan SUPER UNSIL di dalam kotak pencarian.
- Lakukan instalasi seperti aplikasi Android umumnya.

4. MANAJEMEN DATA (MAHASISWA)

a. Login

Versi Desktop

	SUPER	× 🛛 🙆 (4) WhatsApp	×	Add Pagination	n to View 💙	< 🔰 Logi	n Super	×	SRS SUPER-109-163-1-3	18.pc × +		-	٥	×
÷	→ C 🔤 softappsd	l ev.my.id /user/login								G 🖈 🔳	ជ			:
				Username Password	UPER m Informasi asiswa Inform	Usulan Pen atika Unive gan SIMAK	nbimbing Tugas Ak rsitas Siliwangi	hir						
-			O Ħ	8	S 🔊	6 4	7 🐖		<i>⊜</i> 22°С к	abut 🔨 🗑 📾	4) <i>(</i> ,	8:12 29/01/2	024	2

Gambar 2. Login versi Desktop (Web Browser)



Versi Mobile

Gambar 3. Login versi mobile

- Untuk level mahasiswa username dan password menggunakan akun SIMAK masing-masing.
- Jika berhasil login maka akan secara otomatis masuk ke halaman Home atau Rekap (jika sudah memilih pembimbing).



Gambar 4. Halaman Home (Mahasiswa)

b. Edit Profile



Gambar 5. Halaman Edit Profil (Mahasiswa)

- Sebelum melakukan pemilihan pembimbing mahasiswa harus melengkapi profile terlebih dahulu, seperti mengisi kelompok keahlian, bidang minat, nomor whatsapp dan foto.
- Jika sudah melengkapi profile maka mahasiswa dapat memilih pembimbing.
- c. Pilih Pembimbing

🐐 Home	Pilih Pembimbing	Mahasiswa / Pilih Pembimbing
🗏 Rekap 🔷 🕨	Pembimbing 1	Keterangan
🖿 Menu 🔷 🔿	Or, Arades, S.T., Att: Carbor, S.S., Accep Inham: Carbor, S.S., M.Carp Accep Inham: Carbor, S.S., M.Carp Accep Inham: Accep Inham: Acce	Aldy Putra Aldya 51, MI. Masih berkaitan dengan KK Tidak sesuai dengan KK
Pilih Pembimbing Pedoman TA	And Hal Ruhmen, ST, MT, 041208560 0 Cocep Mitama Cocep Mitama Garage Eis Walya Garage Discourse Cocep Mitama Cocep Mitama Garage Eis Walya Midayet, ST, MT, G422057703 J	Frankrysh Kuota penuh Dosen Belum Eligible / Jumlah kuota - Salah satu calon pembinbing harus sesuai dengan KK
- Edit Profile	Herri Soldastit, M.T. 0401118601 • Guidente, STP, MT 0425118101 • Marine A, ST, M.T. 010118802 •	Marwisheren Marwi
<	R. RCZA EL AREAR, S.S., M.T. M.Kom. 0426073302 • Rente, S.T., M.T. 0428073402 • Rente, S.T., M.T.	Robmat Gamawan, S.T., M.T. 0.409055007 7
	Sill VEJANIEL ST. M.Kom 10137078001 Agi Numfordayuh. Sill 2551 2951870018 Agi Numfordayuh. Sill 2551870018 Commit Hindus Sill 255187018	Neng ika Kumiati, M.C.a. 0425078202
	Euls Nor Fitchini Fitchini ST. MT St. MT SS. MT SS. MT O016056905 SS. MT O01902803403 O01902803403 </th <th>Mahammad Al- Henaini, ST, M.T 0020109306</th>	Mahammad Al- Henaini, ST, M.T 0020109306
	Randi Rizal, M.Kom, CRF, 0427108704	

Gambar 6. Halaman Pilih Pembimbing



Gambar 7. Halaman Detail Dosen

- Setelah masuk ke menu pilih pembimbing maka mahasiswa dapat

memilih calon pembimbing 1 dan selanjutnya pembimbing 2. Pada saat pemilihan mahasiswa dapat membatalkan pilihannya dengan mengklik tombol Batal.

		🔎 Muammar Farhan Londjo 🌍
A Home	Pilih Pembimbing	Mahasiswa / Pilih Pembimbing
Rekap >	Pembimbing 1 : Eka Wahyu Hidayat, S.T., M.T. (0422057703) Batal Pembimbing 2 : Hen Hen Lukmana, ST. MT (0029019403) Batal Download Template Formula Penelitian 1 Ukar Pembimbing	
Pilih Pembimbing Pedoman TA Referensi Jurnal	Judul Penelitian Analisi Kehidupan Mahasiswa Informatika Unsil Kenapa Susah Lulus	
🕹/ Edit Profile	Upload Formula Penelitian Pilih File 12012024_16_24_SUPER.pdf	
	*File yang diupload harus PDF	
	Copyright © Super 2020	

Gambar 8. Halaman Upload Formula Penelitian

- Pada halaman akhir mahasiswa harus melengkapi usulan penelitian dengan menginputkan judul serta file usulan penelitian atau formula penelitian yang telah dibuat.
- Mahasiswa dapat menukar posisi pembimbing 1 dan pembimbing 2 jika eligible.

Aturan Pemilihan Pembimbing:

- Di menu pilih pembimbing terdapat list dosen yang eligible untuk dipilih (bisa dilihat pada keterangan warna).
- Mahasiswa memilih 2 calon pembimbing dan salah satunya harus sesuai dengan kelompok keahlian mahasiswa, (bisa dilihat pada keterangan warna).
- Jabatan dan/atau pendidikan calon pembimbing 1 haruslah lebih dari calon pembimbing 2. Ketika selesai memilih calon pembimbing 1 maka sistem akan secara otomatis memunculkan dosen yang eligible dipilih untuk dosen pembimbing 2.
- Kuota dosen dalam membimbing mahasiswa ditentukan berdasarkan jumlah total mahasiswa tiap angkatan dibagi total jumlah dosen yang

statusnya eligible.

d. Rekap Data



Gambar 9. Halaman Rekap Data Mahasiswa (Status)

 Jika telah memilih calon pembimbing maka pada rekap akan menampilkan status usulan penelitian (approved, pending, rejected).
 Juga akan menampilkan catatan jika ada catatan dari calon pembimbing 1 atau pembimbing 2.

				🚇 Muammar	Farhan Londjo
👫 Home	Rekap				Mahasiswa / Rekap
🛢 Rekap >	Detail History				
Mahasiswa	# luclul	File	Pemb 1	Pemb 2	Status
🖩 Menu >	1 Analisi Ke	Download	Eka Wahyu Hidayat, S.T., M.T. (approved)	Hen Hen Lukmana, ST. MT approved	approved
🦾 Edit Profile					
			Copyright © Super 2020		

Gambar 10. Halaman Rekap Data Mahasiswa (History)

- Untuk melihat riwayat usulan penelitian yang dilakukan, mahasiswa bisa melihatnya di tab History.
- e. Pedoman TA

			,0	Muammar Farhan Londjo 🛛 👘
A Home	Pedoman TA			Mahasiswa / Pedoman TA
🗏 Rekap 🔹 🔉				
Menu >	DOWNLOAD PEDOMAN TA	DOWNLOAD FORMULIR MENGIKUTI SEMINAR HASIL	DOWNLOAD REKAP PERBAIKAN SEMINAR HASIL	DOWNLOAD REKAP PERBAIKAN TUGAS AKHIR
Pilih Pembimbing				
Pedoman TA				
Ajukan Sidang	FORMULIR BUKTI			
Progress Penelitian Kartu Asistensi	DOKUMEN KP/TA			
Letit Profile				
		Copyright ©	0 Super 2020	

Gambar 11. Halaman Pedoman TA

Pada menu ini, mahasiswa dapat mengunduh berbagai file yang diperlukan dalam mendukung proses Tugas Akhir, dan setiap file akan terus diperbarui oleh Jurusan. Beberapa file yang dapat diunduh meliputi:

- Pedoman TA: sebagai panduan dalam penulisan laporan Tugas Akhir.
- Formulir Mengikuti Seminar Hasil: file yang dibutuhkan untuk merekap hasil partisipasi mahasiswa dalam seminar hasil.
- Rekap Perbaikan Seminar Hasil: file yang diperlukan untuk merekap hasil perbaikan yang telah dilakukan setelah sidang seminar hasil.
- Rekap Perbaikan Tugas Akhir: file yang diperlukan untuk merekap hasil perbaikan tugas akhir setelah sidang.
- Formulir Bukti Penyerahan Dokumen KP/TA: file yang dibutuhkan sebagai pendukung dalam proses penyerahan dokumen Kerja Praktek (KP) atau Tugas Akhir (TA).

f. Referensi Jurnal/Artikel



Gambar 12. Halaman Referensi Jurnal

- Referensi jurnal/artikel ini berasal dari website SINTA (Sistem Informasi dan Terbitan Ilmiah Nasional).
- Referensi jurnal/artikel ini berfungsi sebagai perantara antara SUPER dan jurnal atau artikel yang tersedia, sehingga file-nya tidak dapat diunduh langsung melalui aplikasi SUPER.
- Referensi jurnal/artikel ini khusus menampilkan artikel penelitian dari dosen Informatika dan Sistem Informasi Unsil.
- Referensi jurnal/artikel ini akan menampilkan data berdasarkan bidang minat mahasiswa; oleh karena itu, lengkapi bidang minat pada menu Edit Profile agar dapat menampilkan referensi jurnal/artikel yang sesuai.
- Namun, jika mahasiswa membutuhkan referensi yang lebih spesifik dari bidang minat, maka dapat mencari judul artikel melalui menu pencarian.

g. Ajukan Sidang



Gambar 13. Halaman Ajukan Sidang

- Menu ini akan muncul setelah status pemilihan calon dosen pembimbing dan usulan penelitian telah disetujui (approved) oleh dosen yang dipilih dan juga telah mendapatkan persetujuan (approved) dari jurusan.
- Pilih Menu Ajukan Sidang.
- Setelah masuk pada menu Ajukan Sidang, mahasiswa dapat memilih opsi untuk mengajukan Sidang Usulan Penelitian, Sidang Seminar Hasil, dan Sidang Tugas Akhir. Sebelum mengajukan sidang, pastikan nomor WhatsApp telah diperbarui di menu Edit Profile, untuk membantu petugas SBAP saat perlu menghubungi mahasiswa.



Gambar 14. Halaman Upload Syarat Sidang

 Ketika memilih opsi Sidang Usulan Penelitian, mahasiswa akan diminta mengunggah berkas syarat sidang yang dibutuhkan dalam format file pdf/png/jpg. Setelah mengunggah berkas, mahasiswa akan diarahkan ke halaman status. Jika statusnya masih pending, mahasiswa cukup menunggu berkasnya diperiksa oleh petugas SBAP.

SUPER		🔎 🛛 Faridah Hanifah 🔒
A Home	Jadwal Sidang	Mahasiswa / Ajukan Sidang / Jadwal Sidang UP
🗏 Rekap 🔶 🗲	Status Jadwal Sidang History	
Menu >	Status : Approve	
Pilih Pembimbing Pedoman TA		
Referensi Jurnal		
Progress Penelitian		
Kartu Asistensi		
Ldit Profile		
127.0.0.1-8000	Copyright © Super 2020	

Gambar 15. Halaman setelah mengumpulkan syarat sidang

 Jika statusnya reject, mahasiswa dapat melihat catatan yang diberikan oleh petugas SBAP untuk perbaikan yang diperlukan dan mengunggah kembali berkas yang sesuai dengan catatan tersebut.

				🔎 Faridah Hanifah 🎴
A Home	Jadwal Sidang			Mahasiswa / Ajukan Sidang / Jadwal Sidang UP
🗏 Rekap 🛛 🔉	Status Jadwal Sidang Hi	story		
🖿 Menu 🔶				
Pilih Pembimbing	Tanggal Sidang	Ruang Sidang	Calon Pembimbing	Calon Penguji
Pedoman TA Referensi Jurnal Ajukan Sidang	Minggu, 14 Januari 2024 Pukul 12:45	Ruang Sidang 1	Aldy Putra Aldya S.T., M.T. No Wa: 085123456781 Muhammad Al-Husaini S.T, M.T No Wa: 085123456781	Alam Rahmatulloh S.T., M.T. No Wa : 085123456781 Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T. No Wa : 085123456781
Progress Penelitian Kartu Asistensi				
🚉 Edit Profile				
			Copyright © Super 2020	

Gambar 16. Halaman Jadwal Sidang

 Jika status sudah approved, mahasiswa hanya perlu menunggu jadwal sidang yang akan diatur oleh Jurusan. Setelah jadwal keluar, hubungi calon dosen pembimbing dan calon dosen penguji untuk mengkonfirmasi jadwal sidang yang telah ditentukan.

A Home	Jadwal Sidang	Mahasiswa / Ajukan Sidang / Jadwal Sidang UP
Rokap > Menu > Plüh Pembimbing Pedoman TA Referensi Jurnal Ajukan Sidang	Status Jadwal Sidang History Nama : Faridah Hanifah NPM : 397006043 No WA : Calon Rembinshing 1 : Aldy Putra AldyaST, MT	
Progress Penelitian Kartu Asistensi	Calon Pembimbing 2 : Muhammad Al-HusainiS.T, M.T Judul : FARIDAH HANIFAH PENGUJIAN APLIKASI SUPER	
	Transkrip Nilai : File	

Gambar 17. Halaman History Pengajuan

- Untuk melihat riwayat pengajuan, mahasiswa dapat melihatnya di tab History.
- Kemudian untuk pengajuan Sidang Seminar Hasil dan Sidang Tugas Akhir, prosesnya sama dengan pengajuan Sidang Usulan Penelitian.

h. Progress Penelitian

SUPER					∳ 0	Faridah H	anifah 🎴
A Home	Progress Pe	nelitian	Ma	ahasiswa / Prog	ress Penelitia		
🗏 Rekap 🔹 🕨						_	
🖿 Menu 🛛 🗡						Upload Fil	le Draft <mark>+</mark>
Pilih Pembimbing	Show 10 ¢ en	ntries			Search	1:	
Pedoman TA	No Ti	Tanggal Upload		File Draft		Action	
Referensi Jurnal Ajukan Sidang	1	Selasa, 30 Januari 2024		File		6	J
Progress Penelitian	Showing 1 to 1 of	1 entries			Previous	s 1	Next
Kartu Asistensi	4					_	÷
🕹 Edit Profile							
			Copyright © S	Super 2020			

Gambar 18. Halaman Progress Penelitian Mahasiswa

- Menu ini akan muncul setelah status pemilihan calon dosen pembimbing dan usulan penelitian telah disetujui (approved) oleh dosen yang dipilih dan juga telah mendapatkan persetujuan (approved) dari jurusan.
- Pilih Menu Progress Penelitian.
- Setelah masuk pada menu Progress Penelitian, mahasiswa diminta untuk mengunggah file progress penelitian yang telah dibuat, dapat berupa file gambar, PDF, dokumen, RAR, ZIP, atau file dengan format lainnya.



Gambar 19. Halaman Menghubungkan Akun Google



Gambar 20. Proses Menghubungkan Akun Google (1)



Gambar 22. Proses Menghubungkan Akun Google (3)



Gambar 23. Status Jika Akun Google Berhasil Dihubungkan

- Sebelum mengunggah file, mahasiswa akan diminta untuk mengintegrasikan akun SUPER dengan akun Google Drive masingmasing, karena aplikasi ini menggunakan Google Drive untuk penyimpanan data progress penelitian.
- Untuk menghubungkan akun Google Drive, pastikan mahasiswa menggunakan akun Gmail bukan akun Student Unsil.
- Satu akun SUPER hanya dapat terhubung dengan satu akun Google.
 Oleh karena itu, pastikan mahasiswa login dengan akun Google yang benar, karena file yang diunggah akan disimpan secara otomatis di akun Google Drive masing-masing.
- Ketika proses menghubungkan ikuti tahapan seperti pada gambar 19, sampai gambar 21.

		🔎 Faridah Hanifah 🐣
쑴 Home	Progress Penelitian	Mahasiswa / Tambah Progress Penelitian
E Rekap >>	A Karena token Google dapat kadaluwarsa, pastikan untuk memperbarui token dengan menekan tombol "Hubungkan Kembali Akun Google".	
Pilih Pembimbing Pedoman TA Referensi Jurnal Ajukan Sidang Progress Penelitian	G Hubungkan Kembali Akun Google File Draft Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
Kartu Asistensi	🕒 Simpan 🗲 Kembali	

Gambar 24. Halaman Upload Progress Penelitian

- Setelah mengintegrasikan, mahasiswa dapat mengunggah file progress penelitian dan memeriksa apakah file tersebut tersimpan pada Google Drive.
- Karena token Google yang digunakan pada aplikasi SUPER dapat expired, jika mahasiswa tidak dapat mengunggah file, perlu melakukan menghubungkan ulang dengan akun Google.
- Jika tidak dapat menghubungkan ulang, pastikan bahwa akun Google yang dihubungkan sesuai dengan akun Google yang digunakan pada

awal penghubungan.

SUPER		🔎 Faridah Hanifah 💄
A Home	Progress Penelitian	Mahasiswa / Ubah Progress Penelitian
E Rekap >	G Hubungkan Kembali Akun Google	
Pilih Pembimbing Pedoman TA Referensi Jurnal Ajukan Sidang	File Draft https://docs.google.com/document/d/11IMBLIFEPqMriEGH1JU7DpCYdg8DJ_tRLg1IF31m I0/edit?usp=drive_Link Ptlih File Tidak ada file yang dipilih	
Progress Penelitian Kartu Asistensi	🖬 Ubah	
🎒 Edit Profile		
	Copyright © Super 2020	

Gambar 25. Halaman Ubah Progress Penelitian

- Mahasiswa juga dapat mengubah file progress penelitian, sama seperti saat menyimpan file progres. Jika saat melakukan perubahan tidak dapat mengunggah file, pastikan untuk menghubungkan kembali akun Google.
- Selain menyimpan dan mengubah data, mahasiswa juga memiliki opsi untuk menghapus progres penelitian.
- i. Kartu Asistensi



Gambar 26. Halaman Kartu Asistensi Mahasiswa

- Menu ini akan muncul setelah status pemilihan calon dosen pembimbing dan usulan penelitian telah disetujui (approved) oleh dosen yang dipilih dan juga telah mendapatkan persetujuan (approved) dari jurusan.
- Pilih Menu Kartu Asistensi.
- Setelah masuk ke menu Kartu Asistensi, mahasiswa dapat melihat *feedback* dari dosen terkait hasil bimbingan, yaitu progress penelitian yang telah dilaporkan kepada dosen.
- Pada menu Kartu Asistensi, mahasiswa dapat mengunduh file Lembar
 Bimbingan dengan Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2
 yang nantinya akan dilampirkan pada laporan Tugas Akhir.

	KEME Jalan Silo Tolopon / Lama	NTERIAN PENINDRAN, REBUIDA RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS SILIWANGI FAKULTAS TERNIK wangi Na 24 Kata Tasikmaliya Kode (1205) 330834, 333092 Paksimi (129 m) www.andl.ac.id Posef - infoquan	WAAN, 1908-46115 15) 325812 illacid	
lama PAJ IPM 307 udul Tugas Akhir PAJ Iosen Pembinding Akh ADN 000	PROGRA LEMBAR KONSL IEDAH HANIFAH IEDAH HANIFAH IEDAH HANIFAH PENGJULAN APLIKA P Patra Adga S. T., M. T. Istoletok	M STUDI INFORMATIKA ILTASI TUGAS AKHRISKRIP ISI SUPER	Targpi Ma Bi Targpi Rat	aiTA : 13-61-2024 ai AktorTA : 13-67-2024
No Tangai	Hast Perretkour	Pertalkar	e e e e e e e e e e e e e e e e e e e	Paral Pentimbing
+ 01/01/1970	Bub 1	Tertera Pada Laporan		
	ur Tugas AnnerSkops in dienschar daten is	Akty Putra Akty DD26108704 powr antir Tugas Akty	a 5.T., M.T.	
vienangen: Lembar Könsuta				

Gambar 27. Lembar Bimbingan Mahasiswa

5. MANAJEMEN DATA (DOSEN)

a. Login



Gambar 28. Halaman Login Dosen

- Untuk level dosen username dan password menggunakan Akun SIMAK.
- Jika berhasil login maka akan secara otomatis masuk ke halaman Home.
- b. Edit Profile

希 Home		Edit Profile			Dosen / Edit Profile
🗏 Rekap	>	NIDN			
Menu	>	0423078402			
🍰 Edit Profile		Nama Lengkap		10 0	
		Rahmi Nur Shofa, S.T., M.T.		6.	
		Kelompok Keahlian Jabatan	Golongan	-	
		STI - Lektor	✓ III/B ✓		
		Bidang Minat			
		× Web Programming	*	A fat	
			*	Upload Foto	
		ID Google Schoolar ID Scopus	ID Sinta	Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
		1 4	6014267	Upload	
		Nomor WA Aktif yang Dapat Dihubur	ngi		
		085123456781			
		Simp	an		

Gambar 29. Halaman Edit Profile Dosen

- Pada menu Edit Profile dosen bisa melengkapi profile dari mulai kelompok keahlian, bidang minat, jabatan, golongan, id Scopus, id Google

Scholar, No Whatsapp, dan update foto profile.

c. Rekap Data

Rekap >	Rekap Rahmi I	Cek Kuota			
Dosen	Rekap Rahmi I	Cek Kuota			
			A.T. (Lektor)		
🗏 Menu 🔿		mpilkan semua re	ekap		
Edit Profile	7	2013	0 mahasiswa) ektif	0 mahasiswa aktif	0 mahasiswa
	8	2012	0 mahasiswa aktif	0 mahasiswa) aktif	0 mahasiswa
	9	2011	0 mahasiswa) aktif	0 mahasiswa) aktif	0 mahasiswa
	10	2010	0 mahasiswa	0 mahasiswa) aktif	0 mahasiswa
	11	2009	0 mahasiswa) aktif	0 mahasiswa) aktif	0 mahasiswa
	12	2008	0 mahasiswa	0 mahasiswa aktif	0 mahasiswa
	т	otal	15	18	33

Gambar 30. Halaman Rekap Data Dosen

- Pada rekap data dosen dapat melihat total mahasiswa yang telah atau sedang dibimbing tiap angkatan. Baik sebagai pembimbing 1 atau pembimbing 2.
- Secara default akan ditampilkan bimbingan terhadap mahasiswa yang aktif saja, dosen dapat merubahnya dengan menggeser switch button tampilkan semua rekap.
- Untuk melihat data mahasiswanya, dosen dapat mengklik tombol detail.

🖀 Home	Cek Ku	Dosen / Cek	Kuota			
E Rekap	Rekap	Cek Kuota				
Menu >	Rahmi N	ur Shofa, S.T., M.T. (Lek Angkatan	tor) Pembimbing 1	Pembimbing 2	Jumlah	1
🛃 Edit Profile	1	2024	Kuota 0 tersisa 0	Kuota 0 tersisa 0	total 0	
	2	2023	Kuota 0 tersisa 0	Kuota 0 tersisa 0	[total 0]	
	з	2022	Kuota 0 tersisa 0	Kuota 0 tersisa 0	total 0	
	4	2021	Kuota 0 tersisa 0	Kuota 0 tersisa 0	(total 0)	
	5	2020	Kuota 0 tersisa 0	Kuota 0 tersisa 0	total 0	
	6	2019	Kuota 9 tersisa 6	Kuota 9 tersisa 2	total 8	
	7	2018	Kuota 9 tersisa 3	Kuota 9 tersisa 4	[total 7]	-

Gambar 31. Halaman Cek Kuota Bimbingan Dosen

- Untuk melihat kuota membimbing mahasiswa perangkatannya dosen dapat melihatnya di tab cek kuota.
- Kuota dosen dalam membimbing ditentukan oleh pihak Jurusan berdasarkan Pedoman Operasional Beban Kerja Dosen dari Kemendikbud.
- d. Manajemen TA

셝 Home	Manajemen TA		Dosen / Manajemen TA
🗏 Rekap 🔹 👌	Angkatan 🔻 Tampilkar	n 🖶 Cetak Rekap	Semua 41 Orang
Menu Manajemen TA	Cari sesuatu		
Progress Penelitian	# [†] Mahasiswa	11 Judul 11 Pemb1	†1 Pemb2 †1
Kartu Asistensi	د المعند الم	iah ANALISIS U Download Rahmi Nur Shofa, S.T., (approved)	M.T. Cecep Muhamad Sidik R., S.T., M.T.
Edit Profile	 2 Fahmi Rizky Fauzi 197006012 @ 0 (***) 	Evaluasi U Download Rahmi Nur Shofa, S.T., approved	M.T. Alam Rahmatulloh, S.T., M.T.
	 Mega Senlian Jenny 177006018 cm - 400 	ANALISIS K Download Rahmi Nur Shofa, S.T., approved edit tambah cat	M.T. Alam Rahmatulloh, S.T., M.T.
	د المعنوب المعنوب ومالي معنوب المعنوب المعنو	MASTER PLA Download Rahmi Nur Shofa, S.T., (approved)	M.T. Heni Sulastri, M.T.
		Copyright © Super 2020	

Gambar 32. Halaman Manajemen TA

- Pada menu manajemen TA, terdapat semua usulan bimbingan yang

diusulkan mahasiswa.

- Dosen terkait dapat merubah status usulan bimbingan menjadi (approve/reject).
- Untuk melakukan edit pada status bimbingan dapat dilakukan dengan mengklik tombol edit.
- Perubahan pada status tidak dapat dilakukan jika level jurusan telah menyetujui (approved) atau menolak (rejected) usulan penelitian.
- Pada menu ini juga, dosen dapat mengganti statusmahasiswa menjadi Lulus/Keluar jika mahasiswa sudah melakukan sidang Tugas Akhir.

e. Progress Penelitian

Home	Progress	Penelitian		D	osen / Progress Penelit
Rekap					
Menu	Show 10 \$	entries		Search:	
	No ^{†↓}	Tanggal Upload	NPM 14	Mahasiswa	File Draft
Progress Penelitian	1	Selasa, 30 Januari 2024	197006043	Faridah Hanifah	File
Kartu Asistensi	2	Selasa, 30 Januari 2024	387006089	Soleh Jafar Sidiq	File
	3	Selasa, 30 Januari 2024	387006097	Fakhrul Rifqi Darmawan	File
Edit Profile	4	Selasa, 30 Januari 2024	387006098	Ari Setiawan	File
	5	Selasa, 30 Januari 2024	387006099	Fikry Al Fauzan Supriyadi	File
	6	Selasa, 30 Januari 2024	397006070	Susi Risnawati	File
	7	Selasa, 30 Januari 2024	397006082	Nadia Rachmasari Biduri	File

Gambar 33. Halaman Progress Penelitian Dosen

- Pada menu ini, dosen dapat melihat file progress penelitian yang telah diunggah oleh mahasiswa.
- Jika dosen mengklik tombol file, maka dosen akan diarahkan ke file tersebut.
- Jika file tersebut berupa laporan dengan format dokumen (docs), maka dosen akan diarahkan ke platform Google Docs, di mana dosen dapat melakukan edit (memberikan komentar, merevisi, atau menambahkan catatan) pada laporan mahasiswa tersebut.

f. Kartu Asistensi

😤 Home	Kartu Asistensi					Dosen / Kartu Asistensi Mahasi			
🗏 Rekap	>								
Menu	>						lam	bah Data 🛨	
Manajemen TA		Show 10	entries			Search	n:		
Progress Penelitian Kartu Asistensi		No 11	Tanggal	Mahasiswa	Progress Penelitian	Status	Catatan 11	Action †↓	
🖉 Edit Profile		1	Selasa, 30 Januari 2024	Susi Risnawati	Bab 1	Dosen Pembimbing 1	0		
		2	Selasa, 30 Januari 2024	Nadia Rachmasari Biduri	Bab 1	Dosen Pembimbing 1	0	2	
		3	Selasa, 30 Januari 2024	Soleh Jafar Sidiq	Bab 1	Dosen Pembimbing 1	0	2	
		4	Selasa, 30 Januari 2024	Fakhrul Rifqi Darmawan	Bab 1	Dosen Pembimbing 1	0	2	
		5	Selasa, 30 Januari 2024	Ari Setiawan	Bab 1	Dosen Pembimbing 1	0	2	
		6	Selasa, 30 Januari	Fikry Al Fauzan	Bab 1	Dosen Pembimbing	0	8	

Gambar 34. Halaman Kartu Asistensi Dosen

		🔎 Rahmi Nur Shofa 🚱
👫 Home	Kartu Asistensi	Mahasiswa / Tambah Hasil Bimbingar
 Rekap Menu 		
Manajemen TA Progress Penelitian Kartu Asistensi	Pilih Mahasiswa Pilih Mahasiswa • Progress Penelitian	
Edit Profile	Catatan Perbaikan Dospem Input Catatan Perbaikan	

Gambar 35. Halaman Tambah Data Kartu Asistensi Mahasiswa

SUPER		Rahmi Nur Shofa 🚱
🛠 Home	Detail Progress Penelitian Mahasiswa	Dosen / Detail Progress Penelitian Mahasiswa
🗏 Rekap 🔹 🕨	Tanggal : Selasa, 30 Januari 2024	
Menu >	NPM : 397006070 Mahasiswa : SUSI RISNAWATI	
Manajemen TA	Progress Penelitian : Bab 1	
Progress Penelitian	Catatan Perbaikan:	
Kartu Asistensi	Tertera Pada Laporan	
	← Kembali	
🧞 Edit Profile		
•		
	Copyright © Super 2020	

Gambar 36. Halaman Detail Kartu Asistensi Mahasiswa

 Pada menu Kartu Asistensi, dosen dapat menambahkan hasil bimbingan dengan mahasiswa bimbingannya, yaitu progress penelitian mahasiswa tersebut. Dosen dapat mencatat perbaikan yang diperlukan oleh mahasiswa. Selain menambahkan, dosen juga dapat melakukan perubahan dan penghapusan data pada kartu asistensi.

6. MANAJEMEN DATA (JURUSAN)

a. Rekap Data

A Home	Rekap Minimal Jabatan Dosen Tampilkan Semua Rekap			Jurusan / Reka
Dosen Jurusan	Rekap Berdasarkan : Dosen Mahasiswa		ontonosistica ditury	C HIGHOSISH C
Menu >	21 Irani Hoeronis, S.Si., M.T. (Asisten Ahli) (detail) 22 Randi Rizal M.Kom, CFH, CHFI (Asisten Ahli) (detail)	0 mahasiswa aktif	17 mahasiswa aktif	17 mahasiswa
🕹 Edit Profile	 Siti Yuliyanti, S.T., M.Kom. (Lektor) detail 	3 mahasiswa (aktif	4 mahasiswa aktif	7 mahasiswa
	 Hen Hen Lukmana, ST. MT (Asisten Ahli) (detail) Muhammad Al-Husaini, S.T. M.T (Asisten Ahli) (detail) 	0 mahasiswa aktif	5 mahasiswa) aktif	5 mahasiswa
	26 Vega Purwayoga, S.Kom, M.Kom (Asisten Ahli) detail	0 mahasiswa aktif	5 mahasiswa aktif	5 mahasiswa
	Total	254	254	508

Gambar 37. Halaman Rekap Data Jurusan (Dosen)

Rekap	C Mi Ta	nimal Jabatan Do: mpilkan Semua R	sen ekap																	Ju	rusan /	Reka
Dosen	Rek	ap Berdasarkan :	D	osen	Ma	hasisw	/a															
Jurusan										м	lahasi	swa In	forma	tika A	ngkat	an akt	if					l
Menu	#	Dosen	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Edit Profile	1	Muhammad Adi Khairul A., S.T., M.T.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	1	0	0	0
	2	Euis Nur Fitriani Dewi, ST., M.Kom.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	13	2	0	0	0
	3	Alam Rahmatulloh,	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	9	9	0	0	0

Gambar 38. Halaman Rekap Data Jurusan (Mahasiswa)

- Pada rekap data jurusan dapat melihat total mahasiswa yang telah atau sedang dibimbing tiap angkatan berdasarkan Dosen. Baik sebagai pembimbing 1 atau pembimbing 2.
- Secara default akan ditampilkan bimbingan terhadap mahasiswa yang aktif saja, dosen dapat merubahnya dengan menggeser switch button tampilkansemua rekap.
- Untuk melihat bimbingan detail setiap dosen dapat mengklik tombol detail.
- Untuk melihat persebaran bimbingan tiap mahasiswa perangakatannya dapat dilihat di tab Mahasiswa.

b. Approval

🕂 Home	Approval(F	Persetujuan) an Dosen			Jurusan / Approv
	Angkatan -	- 🗸 Tampilkan	🔒 Cetak Pengumun	nan UP TA	Semua 282 Orang
Manajemen TA	Cari sesuatu		٩		
Progress Penelitian	# Mahasi	swa	Judul	Pemb1	Pemb2
Kartu Asistensi	0,	Muammar Farhan Londjo		Eka Wahyu Hidayat, S.T., M.T.	Hen Hen Lukmana, ST. MT
Approval		197006024 2019 (TMG (AKTIF)	Anausi Ke Download	approved	approved
Daftar Ajuan Sidang	O 2 💻	Wisnu Arya Nugraha	Analisi Ke Download	Dr. Aradea, S.T., M.T.	Muhammad Al-husaini, S.T, M.T
Upload Pedoman		197000035 2019 151 AKIIP		approved	approved
Update Jurnal	• 3	Adrian Dandi Gunawan	Analisi Ke Download	Rohmat Gunawan, S.T., M.T.	Vega Purwayoga, S.Kom, M.Kom
Kuota Pembimbing				approved	approved
Master Ketua Jurusan	• 4	Muhammad Bisma Nugraha 197006032 🚥 🗊 🛲	Analisi Ke Download	Siti Yuliyanti, S.T., M.Kom.	Hen Hen Lukmana, ST. MT
Master Dosen				approved	approved
Guest User					← 1 2 71 →
Import Data					
Generate User					

Gambar 39. Halaman Approval

- Level jurusan dapat melakukan approve/reject usulan bimbingan terhadap pembimbing 1 atau pembimbing 2.
- Jika status calon pembimbing terkait rejected, level jurusan dapat mengganti pembimbing.
- Jurusan dapat menyetujui/menolak usulan penelitian (approved/rejected) setelah kedua calon pembimbing menyetujui (approved) sebagai pembimbing.
- Pada menu approval terdapat Cetak pengumuman UP TA, untuk mencetak data mahasiswa yang mengajukan Usulan Penelitian.

c. Daftar Ajuan Sidang

					Alam Alam	Rahmatulloh
Home		Daftar Ajuan Sida	ang		Jurusan	/ Daftar Ajuan Sidar
Rekap						
I Menu	>	SIDANG USULAN PENELITIAN	*	SIDANG SEMINAR HASIL	SIDANG TUGAS AKHIR	
Manajemen TA						*
Progress Penelitian						
Kartu Asistensi						
Approval						
Daftar Ajuan Sidang						
Upload Pedoman						
Update Jurnal						
Kuota Pembimbing						
Master Ketua Jurusan						
Master Dosen						
Guest User						

Gambar 40. Halaman Daftar Ajuan Sldang

Home	Daftar A	ajuan Sidan	g		Juru	san / Daftar Ajuan S	Sidang / Penga	ijuan Sidang
Rekap >	hh/bb.	/tttt	s/d hh/bb/tttt		🔒 Cetak Jadwal			
Manajemen TA Progress Penelitian	Show 10	♦ entries				Search	:	
Kartu Asistensi Approval	No ț	Tanggal Pengajuan ^{↑↓}	Mahasiswa 斗	Calon Pemb 1 $^{\uparrow\downarrow}$	Calon Pemb 2 $^{\uparrow\downarrow}$	Judul 11	Status 11	Action $\uparrow\downarrow$
Daftar Ajuan Sidang	1	12/01/2024	Muhamad Iqbal	Dr. Aradea S.T., M.T.	Muhammad Al- Husaini S.T, M.T	MUHAMAD IQ	Complete	<u>o</u> 2
Update Jurnal	2	12/01/2024	Rangga Dwi Nugraha	Dr. Aradea S.T., M.T.	Muhammad Al- Husaini S.T, M.T	RANGGA DWI	Complete	<u> </u>
Kuota Pembimbing Master Ketua Jurusan	3	12/01/2024	Rizki Abdul Rahman	Dr. Aradea S.T., M.T.	Irani Hoeronis S.Si., M.T.	RIZKI ABDU	Complete	<u></u>
Master Dosen Guest User	4	12/01/2024	Bayu Muhamad Nur	Dr. Aradea S.T., M.T.	Irani Hoeronis S.Si., M.T.	BAYU MUHAM	Complete	<u></u>
Import Data	5	12/01/2024	Dheni Septian Nurachman	Dr. Aradea S.T., M.T.	Cecep Muhamad Sidik R. S.T., M.T.	DHENI SEPT	Complete	<u>o</u> 2

Gambar 41. Daftar Mahasiswa yang mengajukan Sidang

 Pada menu Daftar Ajuan Sidang, Jurusan dapat melihat data mahasiswa yang berkas ajuannya telah disetujui (approve) oleh guest user (Petugas SBAP), kemudian Jurusan dapat membuat jadwal sidang mahasiswa, yaitu Jadwal Sidang Usulan Penelitian, Jadwal Sidang Seminar Hasil, dan Jadwal Sidang Tugas Akhir.

🖨 Home	Jadwal Sidang	Jurusan / Jadwal Sidang UP / Ubah Jadwal
🗐 Rekap 🛛 🗲		
🖿 Menu 💦 🔪	Hari / Tanggal	
Manajemen TA	14/01/2024	
Progress Penelitian	Ruang Sidang	
Kartu Asistensi	Ruang Sidang 1	
Approval	Desce Descent 4	
Daftar Ajuan Sidang	Dosen Penguji I	
Upload Pedoman	Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 🚳 🕶	
Update Jurnal	Dosen Penguji 2	
Kuota Pembimbing	Muhammad Adi Khairul A.S.T., M.T. 💿 🗸	
Master Ketua Jurusan		
Master Dosen	D Ubah	
Guest User	← Kembali	
Import Data		
Generate User		

Gambar 42. Halaman Ubah Jadwal Sidang

🚰 Home	Jadwal Sidang	 Jurusan / Jadwal Sidang UP / Lihat Jadwal
🗏 Rekap 🔹 🕨		
🖿 Menu 🔶	Nama : Muhamad Iqbal NPM : 387006117	
Manajemen TA Progress Penelitian Kartu Asistensi Approval Daftar Ajuan Sidang Upload Pedoman Update Jurnal Kuota Pembimbing Maste Katha Jurusan	Pembimbing : 1. Dr. Aradea S.T., M.T. 2. Muhammad Al-Husaini S.T, M.T Penguji : 1. Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 2. Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T. Hari / Tanggal : Minggu / 14 Januari 2024 Pukul 12:45	
Master Dosen	Tempat : Ruang Sidang 1	
Import Data	 Kembau 	

Gambar 43. Halaman Detail Jadwal Sidang Mahasiswa

- Selain dapat membuat jadwal sidang, jurusan juga dapat melakukan perubahan atau penghapusan jadwal sidang mahasiswa.

	JADWAL SIDANG USULAN PENELITIAN TUGAS AKHIR, JURUSAN INFORMATIKA - FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS SILIWANGI JANUARY - SEMESTER GENAP - TAHUN AKADEMIK 2023/2024								
NO	NPM	NAMA MAHASISWA	JUDUL USULAN TUGAS AKHIR	PEMBIMBING	PENGUJI	HARI / TANGGAL	TEMPAT		
1	387006117	MUHAMAD IQBAL	MUHAMAD IQBAL PENGUJIAN APLIKASI SUPER	1. Dr. Aradea S.T., M.T. 2. Muhammad Al-Husaini S.T, M.T	1. Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 2. Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T.	Minggu / 14 Januari 2024 Pukul 12:45	Ruang Sidang 1		
2	387006112	RANGGA DWI NUGRAHA	RANGGA DWI NUGRAHA PENGUJIAN APLIKASI SUPER	1. Dr. Aradea S.T., M.T. 2. Muhammad Al-Husaini S.T, M.T	1. Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 2. Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T.	Minggu / 14 Januari 2024 Pukul 12:45	Ruang Sidang 1		
3	387006110	RIZKI ABDUL RAHMAN	RIZKI ABDUL RAHMAN PENGUJIAN APLIKASI SUPER	1. Dr. Aradea S.T., M.T. 2. Irani Hoeronis S.Si., M.T.	1. Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 2. Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T.	Minggu / 14 Januari 2024 Pukul 12:45	Ruang Sidang 1		
4	387006107	BAYU MUHAMAD NUR	BAYU MUHAMAD NUR PENGUJIAN APLIKASI SUPER	1. Dr. Aradea S.T., M.T. 2. Irani Hoeronis S.Si., M.T.	1. Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 2. Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T.	Minggu / 14 Januari 2024 Pukul 12:45	Ruang Sidang 1		
5	387006105	DHENI SEPTIAN NURACHMAN	DHENI SEPTIAN NURACHMAN PENGUJIAN APLIKASI SUPER	1. Dr. Aradea S.T., M.T. 2. Cecep Muhamad Sidik R. S.T., M.T.	1. Alam Rahmatulloh S.T., M.T. 2. Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T.	Minggu / 14 Januari 2024 Pukul 12:45	Ruang Sidang 1		

Gambar 44. Hasil Cetak Jadwal Sidang

- Jurusan dapat mencetak jadwal berdasarkan periode tertentu dengan memasukkan rentang tanggal yang diinginkan, yaitu dari tanggal awal hingga tanggal akhir, dan kemudian menekan tombol "Cetak Jadwal".

d. Upload Pedoman

SUPER	A 19	lam Rahmatulloh 👔
A Home	Pedoman TA	Jurusan / Pedoman TA
🗏 Rekap 🔷 🔸		
Menu >	UPLOAD PEDOMAN	
Manajemen TA		
Progress Penelitian		
Kartu Asistensi		
Approval		
Daftar Ajuan Sidang	DOKUMEN KRYTA	
Upload Pedoman		
Update Jurnal		
Kuota Pembimbing		
Master Ketua Jurusan		
Master Dosen		
Guest User		

Gambar 45. Halaman Upload Pedoman TA

SUPER		🚇 Alam Rahmatulloh 😭
👫 Home	Pedoman TA	Jurusan / Upload Pedoman TA
🗏 Rekap		
Menu	>	
Manajemen TA	Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
Progress Penelitian Kartu Asistensi	IA.par	
Approval	← Kembali	
Daftar Ajuan Sidang		
Upload Pedoman		
Update Jurnal		
Kuota Pembimbing		
Master Ketua Jurusan		
Master Dosen		
Guest User		

Gambar 46. Halaman Mengupload Pedoman TA

Jurusan dapat menambahkan atau mengubah beberapa lampiran yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk membantu proses Tugas Akhir. Lampiran-lampiran tersebut mencakup file-file berikut:

- Pedoman TA: sebagai panduan dalam penulisan laporan Tugas Akhir.
- Formulir Mengikuti Seminar Hasil: file yang dibutuhkan untuk merekap hasil partisipasi mahasiswa dalam seminar hasil.
- Rekap Perbaikan Seminar Hasil: file yang diperlukan untuk merekap hasil perbaikan yang telah dilakukan setelah sidang seminar hasil.
- Rekap Perbaikan Tugas Akhir: file yang diperlukan untuk merekap hasil perbaikan tugas akhir setelah sidang.
- Formulir Bukti Penyerahan Dokumen KP/TA: file yang dibutuhkan sebagai pendukung dalam proses penyerahan dokumen Kerja Praktek (KP) atau Tugas Akhir (TA).

e. Update Jurnal

	🔎 Alam Rahmatulloh 🈜
A Home	Update Jurnal Jurusan / Update Jurnal
🗏 Rekap 🔶	
🖿 Menu 🔶	Get Data From SINTA
Manajemen TA	
Progress Penelitian	
Kartu Asistensi	
Approval	
Daftar Ajuan Sidang	
Upload Pedoman	
Update Jurnal	
Kuota Pembimbing	
Master Ketua Jurusan	
Master Dosen	
Guest User	

Gambar 47. Halaman Update Jurnal

- Jurusan dapat mengupdate referensi jurnal SINTA, dengan menekan tombol Get Data From SINTA.

f. Kuota Pembimbing

Home	Kuota P	embimbing				Jurusan / Ku	iota Pembimbing
Rekap >						Tam	hah Data 🕂
Menu >							
Manajemen TA	Show 10	entries			Search		
Progress Penelitian	No 11	Dosen ↑↓	Angkatan 斗	Pembimbing 1 $^{\uparrow\downarrow}$	Pembimbing 2 $^{\uparrow\downarrow}$	Total 斗	Action $\uparrow\downarrow$
Kartu Asistensi Approval	1	Vega Purwayoga S.Kom, M.Kom	2019	9	9	18	6
Daftar Ajuan Sidang	2	Rahmi Nur Shofa S.T., M.T.	2019	9	9	18	6
Upload Pedoman	3	Eka Wahyu Hidayat S.T., M.T.	2019	9	9	18	2
Update Jurnal	4	Acep Irham Gufroni S.Kom., M.Eng.	2019	9	9	18	2
Master Ketua Jurusan	5	Andi Nur Rachman S.T., M.T.	2019	9	9	18	2
Master Dosen	6	Rohmat Gunawan S.T., M.T.	2019	9	9	18	2
Guest User	7	Heni Sulastri M.T.	2019	9	9	18	6
Import Data Generate User	8	Nur Widiyasono M.Kom., CEH.,CHFI.	2019	9	9	18	

Gambar 48. Halaman Kuota Pembimbing

SUPER		🖉 Alam Rahmatulloh 😭
👫 Home	Kuota Pembimbing	Jurusan / Tambah Dat
🗏 Rekap	>	
Menu	> Angkatan v	
Manajemen TA	Pilih Dosen	
Progress Penelitian	Pilih Dosen 🗸	
Kartu Asistensi Approval	Kuota Pembimbing 1	
Daftar Ajuan Sidang	Input Kuota Pembimbing 1	
Upload Pedoman	Kuota Pembimbing 2	
Update Jurnal	Input Kuota Pembimbing 2	
Kuota Pembimbing		
Master Ketua Jurusan	G Simpan	
Master Dosen	🗲 Kembali	
Guest User		

Gambar 49. Halaman Tambah Data Kuota Pembimbing

🖀 Home	Kuota Pembimbing	Jurusan / Ubah Data
🛛 Rekap 💦 📏		
🖿 Menu 🔶	2019 🗸	
Manajemen TA	Pilih Dosen	
Progress Penelitian	Vega Purwayoga S.Kom, M.Kom 💿 🔻	
Kartu Asistensi	Kuste Dambimbing 1	
Approval		
Daftar Ajuan Sidang	9	
Upload Pedoman	Kuota Pembimbing 2	
Update Jurnal	9	
Kuota Pembimbing		
Master Ketua Jurusan	🖬 Ubah	
Master Dosen	← Kembali	
Guest User		
Import Data		
Generate User		

Gambar 50. Halaman Ubah Data Kuota Pembimbing

- Jurusan dapat mengelola data Kuota Pembimbing dari setiap dosen dan setiap Angkatan, mulai dari melihat, menambahkan, mengubah dan menghapus data.

g. Master Ketua Jurusan

SUPER		💯 Alam Rahmatulloh 🤮
僠 Home	Master Ketua Jurusan	Jurusan / Master Ketua Jurusan
🗏 Rekap 🔹 🕻		
🖿 Menu 🛛 🚿	Ketua Jurusan	
Manajemen TA	Rianto S.T., M.T. 🛞 🕶	
Progress Penelitian Kartu Asistensi	🔒 Ubah	
Approval		
Daftar Ajuan Sidang		
Upload Pedoman		
Update Jurnal		
Kuota Pembimbing		
Master Ketua Jurusan		
Master Dosen		

Gambar 51. Halaman Mengelola Data Ketua Jurusan

- Jurusan dapat menambahkan atau mengubah Ketua Jurusan dengan memilih data dosen sebagai Kajur. Data Ketua Jurusan ini digunakan pada lembar bimbingan mahasiswa agar datanya dinamis.

h. Master Dosen

n nome	Μ	ast Mir	er Dosen					Jurusan / Master Doser
🗏 Rekap		<u> </u>						
Menu								Tamban Data
Manajemen TA		#	Nama	NIDN	Pendidikan	Jabatan	Golongan	Aksi
Progress Penelitian		1	Muhammad Adi Khairul A., S.T., M.T.	0010118802	S2	L	III/C	Jurusan Dosen Aktif Edit Remove
Kartu Asistensi		2	Euis Nur Fitriani Dewi, ST., M.Kom.	0016058905	S2	AA		Jurusan Dosen Aktif Edit Remove
Approval Daftar Ajuan Sidang		3	Alam Rahmatulloh, S.T., M.T.	0021128703	S2	L	III/C	Hapus Jurusan Dosen Aktif Edit
Upload Pedoman Update Jurnal		4	Aldy Putra Aldya, S.T., M.T.	0026108704	S2	L	III/C	Jurusan Dosen Aktif Edit Remove
Kuota Pembimbing		5	Nur Widiyasono, M.Kom., CEH.,CHFI.	0310127203	S2	L	III/C	Jurusan Dosen Aktif Edit Remove
Master Ketua Jurusan Master Dosen		6	Heni Sulastri, M.T.	0401118601	S2	L	III/C	Jurusan Dosen Aktif Edit Remove
Guest User								
Import Data								
Generate User								

Gambar 52. Halaman Master Dosen

👚 Home	Tambah Dosen
Rekap >	NIDN
🖿 Menu 📏	
Manajemen TA	Nama Lengkap Gelar Pendidikan
Progress Penelitian	· · · · ·
Kartu Asistensi	Kelompok Keahlian Jabatan Golongan
Approval	Pilih KK 🔹 🔹
Daftar Ajuan Sidang	Bidang Minat
Upload Pedoman	·
Update Jurnal	
Kuota Pembimbing	ID Google Schoolar ID Scopus
Master Ketua Jurusan	
Master Dosen	Simpan
Guest User	
Import Data	← Kembali
Generate User	

Gambar 53. Halaman Tambah Data Dosen

🔗 Home	Edit Dosen	Jurusan / Edit Dosen
🗏 Rekap 🔷 🔸		
	NIDN	
Menu >	0010118802	
Manajemen TA	Nama Lengkap Gelar Pendidikan	
Progress Penelitian	Muhammad Adi Khairul A. S.T., M.T. S2 🗸	
Kartu Asistensi	Kelompok Keahlian Jabatan Golongan	
Approval	TMG V Lektor V III/C V	
Daftar Ajuan Sidang	Bidang Minat	
Upload Pedoman	×Multimedia ×Data Mining ×Text Mining	
Update Jurnal	- Upload Foto	
Kuota Pembimbing	ID Google Schoolar ID Scopus ID Sinta Pilih File Tidak ada file yang dipilih	
Master Ketua Jurusan	1 2 6644421 Upload	
Master Dosen	Cimaan	
Guest User	Simpan	
Import Data	🗲 Kembali	
Generate User		

Gambar 54. Halaman Ubah Data Dosen

- Jurusan dapat mengelola data Dosen, mulai dari melihat data, menambahkan, mengubah, data menghapus data.

i. Guest User

SUPER				🔎 Alam Rahmatulloh 🌎
👫 Home	Guest Us	ser		Jurusan / Guest User
🗏 Rekap 🔷 🗲				+ Tambah Data
Menu >	#	Nama	Username	Aksi
Manajemen TA Progress Penelitian	1	Sanji	sbap	Edit Remove
Kartu Asistensi	2	SUPER	super	Edit Remove
Approval	3	petugas	zoro	Edit Remove
Daftar Ajuan Sidang Unload Pedoman	4	Kiyotaka	ayanokoji	Edit Remove
Update Jurnal	5	rei	rey	Edit Remove
Kuota Pembimbing				
Master Ketua Jurusan				
Master Dosen				
Guest User				

Gambar 55. Halaman Data Guest User

ŀ	Tambah Guest User	×
	Name	
	Username	
na	Password	
ji (Retype Password	
Έ	Tambah	
Ig		

Gambar 56. Halaman Tambah Data Guest User

	Edit Guest User ×					
	Sanji					
(sbap					
a	New Password					
	Retype New Password					
	Edit					
9						

Gambar 57. Halaman Ubah Data Guest User

- Jurusan dapat mengelola data Guest User, mulai dari melihat data, menambahkan, mengubah, data menghapus data.
- j. Import Data

쑭 Home	Import Data Jurusan / Import Data
E Rekap >	Mahasiswa
Manajemen TA Progress Penelitian Kartu Asistensi Approval Daftar Ajuan Sidang Upload Pedoman Update Jurnat Kuota Pembimbing Master Ketua Jurusan Master Dosen Guest User Import Data Generate User	

Gambar 58. Halaman Import Data Mahasiswa

- Pada menu import data, jurusan dapat mengupload file dalam format excel untuk menyimpan data mahasiswa kedalam database. Data yang di import harus data mahasiswa perangkatan.
- Untuk format file excel nya dapat diunduh dengan mengklik tombol Download Template Excel.
- k. Generate User

🐔 Home	Generate User	Jurusan / Generate User
🗏 Rekap 🛛 🔸	Mahasiswa	
Menu >	Angkatan 👻 🚨 Generate User	
Progress Penelitian		
Kartu Asistensi		
Approval Daftar Aiuan Sidang		
Upload Pedoman		
Update Jurnal		
Kuota Pembimbing Master Ketua Jurusan		
Master Dosen		
Guest User		
Generate User		-

Gambar 59. Halaman Generate User

 Setelah mengimport data file excel untuk mendapatkan data mahasiswa, jurusan kemudian dapat melakukan generate user untuk membuat akun mahasiswa dengan memilih angkatan, kemudian klik tombol Generate User.

7. MANAJEMEN DATA (GUEST USER / SBAP)

- c. Login
 - Untuk level guest user username dan password menggunakan Akun yang telah diberikan oleh Jurusan, sehingga konfirmasi terkait akun harus dilakukan kepada Jurusan.
 - Jika berhasil login maka akan secara otomatis masuk ke halaman Home.

b. Edit Profil

SUPER			🔎 Sanji 🦱
쑭 Home	Edit Profile		Guest User / Edit Profile
Menu >	Nama	-an logi lot - 1	
🍰 Edit Profile	Sanji		
	Username	and 1.00	
	sbap	rene balar", ta "Ya	
	New Password	n. 2001/ ¹ 2	
	New Password		
	Retype New Password		
	Retype New Password	Universit Factor	
	Simpan	Pilib File Tidak ada file yang dipilih	
		Upload	
		Optoad	

Gambar 60. Halaman Edit Profile Guest User

- Pada menu Edit Profile guest user dapat mengubah nama, username dan password, kemudian guest user juga dapat melakukan update foto profile.
- c. Daftar Ajuan Sidang



Gambar 61. Halaman Daftar Ajuan Sidang Mahasiswa (Guest User)

Home	Daftar Ajuan Sidang Guest User / Daftar Ajuan Sidang / Pengajuan Sida												
Menu >									Pelvan Data				
Edit Profile									пекар Data				
	Show 10 + entries Search:												
	No TI	Tanggal Pengajuan 14	Mahasiswa 🔱	Calon Pemb 1	Calon Pemb 2	Judul †	Catatan 💷	Detail 💷	Action 11				
	1	29/01/2024	Faridah Hanifah	Alam Rahmatulloh S.T., M.T.	Rahmi Nur Shofa S.T., M.T.	IMPLEMENTA		0	Approve Reject				
	2	12/01/2024	Muhamad Iqbal	Dr. Aradea S.T., M.T.	Muhammad Al-Husaini S.T, M.T	MUHAMAD IQ		0	Approved				
	3	12/01/2024	Rangga Dwi Nugraha	Dr. Aradea S.T., M.T.	Muhammad Al-Husaini S.T, M.T	RANGGA DWI	2000 - C	0	Approved				
	4	12/01/2024	Rizki Abdul Rahman	Dr. Aradea S.T., M.T.	Irani Hoeronis S.Si., M.T.	RIZKI ABDU		0	Approved				

Gambar 62. Daftar Ajuan Sidang Mahasiswa (Guest User)

- Pada menu Daftar Ajuan Sidang, Guest User atau petugas SBAP dapat melakukan approve/reject ajuan sidang yang diajukan oleh mahasiswa, yaitu Sidang Usulan Penelitian, Sidang Seminar Hasil, dan Sidang Tugas Akhir.
- Untuk memeriksa berkas yang diajukan, guest user dapat mengklik tombol detail.
- Guest user dapat mengubah status dengan mengklik tombol Edit.
- Jika jadwal sudah dibuat oleh Jurusan, maka Guest User tidak dapat mengedit status.

금 하 · 같 · 후 rekap_data_ajuan_up (1).xlsx - Excel												Sign in	æ	- 0	×
File Home Insert Page Layout	Formulas Data F	Review View H	lelp 🖓	Tell me wha	t you want to	o do								\Box	•
$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\ & & & \\ & &$			ext & Center ~	General S ~ %	5 • 50 umber	→ C →00 Fo Fa	onditional Fe rmatting ~ St	prmat as Table ~ St yles	Cell In yles ~	isert Delete Cells	Format	∑ → A Z Sort & Filter Editin	k Find & Select ~	e Add-ins Add-ins	^
A1 * * ✓ fx Tanggal Pengajuan ^															
A B C D	E F	G H	1	J.	к	L	м	N	0	Р	Q	R	S	т	U 🔺
1 Tanggal P Nama Mai NPM No WA	Judul Pen Dosen Per	Dosen Pembimbing	<u>2</u>												
2 2024-01-1: PUTRI SAL 3,97E+08	PUTRI SAL Muhamma	Vega Purwayoga													
3 2024-01-1 MUHAMM 3,97E+08	MUHAMM Muhamma	Vega Purwayoga													
4 2024-01-1: AZKA FAU 3,97E+08	AZKA FAU Muhamma	Vega Purwayoga													
5 2024-01-1 MUHAMA 3,97E+08	MUHAMA Muhamma	Vega Purwayoga													
6 2024-01-1 YUKE NUR 3,97E+08	YUKE NUR Alam Rahr	Muhammad Al-Hus	aini												
7 2024-01-1 MUHAMM 3,97E+08	MUHAMM Alam Rahr	Muhammad Al-Hus	aini												
8 2024-01-1 FARIDAH I 3,97E+08	FARIDAH I Aldy Putra	Muhammad Al-Hus	aini												_
9 2024-01-1 TEDDY AD 3,97E+08	TEDDY AD Aldy Putra	Muhammad Al-Hus	aini												_
10 2024-01-1 RAIHAN N 3,97E+08	RAIHAN N Nur Widiy	Muhammad Al-Hus	aini												_
11 2024-01-1 MUHAMM 3,97E+08	MUHAMM Heni Sula:	Hen Hen Lukmana													_
12 2024-01-1: MEGA TRII 3,97E+08	MEGA TRI Heni Sula:	Hen Hen Lukmana													
13 2024-01-1 FAHMI RIZ 3,97E+08	FAHMI RIZ Firmansya	Hen Hen Lukmana													_
14 2024-01-1: DONY RAN 3,97E+08	DONY RAN Firmansya	Siti Yuliyanti													
15 2024-01-1: ARQI MUH 3,97E+08	ARQI MUF Rohmat G	Siti Yuliyanti													
16 2024-01-1: ANNISA P 3,97E+08	ANNISA P Rohmat G	Siti Yuliyanti													_
17 2024-01-1: ADAM FIR 3,97E+08	ADAM FIR Andi Nur I	Siti Yuliyanti													
18 2024-01-1: ACE HERM 3,97E+08	ACE HERM Andi Nur I	Randi Rizal													
19 2024-01-1: DEFRI CRIS 3,97E+08	DEFRI CRISAcep Irhar	Randi Rizal													
20 2024-01-1 HILMI SAK 3,97E+08	HILMI SAK Acep Irhai	Randi Rizal													
21 2024-01-1:NURULAZ 3.97E+08	NURUL AZ Eka Wahvi	Randi Rizal													
vvorksheet (+							: •				HD		_		10001
Ready Calculate 😋 Accessibility: Good to go												۳ ۳		-	+ 100%
Figure 1 P Type here to search	0	0 🛱 🛜	-		w I		×				<u></u> 26°0	: ^ @ #	⊐ (•) <i>(i</i> .	11:56 30/01/2024	3

Gambar 63. Rekap Pengajuan Sidang Mahasiswa

- Pada menu Daftar Ajuan Sidang, setiap menu ajuan sidang dilengkapi dengan tombol Rekap Data untuk mencetak semua data mahasiswa yang telah mengajukan sidang.

Catatan :

Untuk versi mobile tahapan penggunaan aplikasi sama dengan ketika menggunakan versi desktop.